

放課後等デイサービス自己評価の結果表

ライラック

2020年3月実施分

| 区分 | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|----------|--|----|-----------|-----|---|
| 環境・体制整備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 5 | 1 | 0 | ○十分なスペースが確保できていると考えています。 |
| | ② 職員の配置数は適切であるか | 5 | 1 | 0 | ○利用者数に応じて、職員3名～4名で対応しており、適切だと考えています。 |
| | ③ 事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 6 | 0 | 0 | ○適切にバリアフリー化していると考えます。 |
| 業務改善 | ④ 業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 6 | 0 | 0 | ○個別支援計画に基づき、スタッフミーティングなどで意見交換を行い、改善につなげていますが、今後ミーティングの回数を増やして行きたいと思います。 |
| | ⑤ 保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 4 | 2 | 0 | ○今後とも定期的にアンケートなどを実施し、意向の把握に努めたいと思います。 |
| | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 4 | 2 | 0 | ○ライラックの会報などにより、公開したいと思います。 |
| | ⑦ 第三者による外部評価を行い、業務改善につなげているか | 5 | 1 | 0 | ○第三者委員は任命していますが、評価までは行っていません。今後意見を伺うよう努めたいと思います。 |
| | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 3 | 3 | 0 | ○講師を依頼した研修を実施したり、外部の研修会に参加したりしています。 |
| | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4 | 2 | 0 | ○相談支援専門員との連携を図り、子どもと保護者のニーズや課題を分析した上で計画を作成しています。1年に一度保護者からの聞き取りも行っています。 |
| 適切な支援の提供 | ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 6 | 0 | 0 | ○関係機関等との連携を図り、その都度対応しています。 |
| | ⑪ 活動内容をチームで話し合い、共有しているか | 5 | 1 | 0 | ○担当職員の多くがはすねと兼務のため、なかなかミーティングが行えない状態ですが、開始前に必要な情報を共有しています。 |
| | ⑫ 活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか | 4 | 2 | 0 | ○活動プログラムの項目は、曜日が固定しないように配慮し同じ活動のみにならないようにしています。 |
| | ⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 4 | 2 | 0 | ○状況に応じて部屋を分けるなど工夫しています。学校休業日は、集団活動と個別の活動を取り入れています。 |
| | ⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 1 | 0 | ○活動への参加は利用者の様子をみながら対応をしています。また、集団活動と自由遊びなどの時間の区切りをつけてメリハリのある支援の実施に努めています。 |

| 区分 | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|--------------|---|----|-----------|-----|---|
| 適切な支援の提供 | ⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 3 | 3 | 0 | ○担当職員の多くがはすねと兼務のため、なかなかミーティングが行えない状態ですが、開始前に必要な情報を共有しています。 |
| | ⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点などを共有しているか | 5 | 1 | 0 | ○支援終了後に職員間での振り返りを行い、気付いた点については、翌日担当者間で共有しています。 |
| | ⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 6 | 0 | 0 | ・利用者別日報と併用して一人一人の支援記録を記入している |
| | ⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等 デイサービス計画の見直しの必要性を判断 しているか | 5 | 1 | 0 | ○定められた期間に合わせてモニタリングを行い、職員間で意見を出し合い、見直しを行っています。 |
| | ⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか | 5 | 1 | 0 | ○基本活動の複数の活動を利用者の実態に応じて取り入れて行っています。 |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 6 | 0 | 0 | ○可能な限り参加しています。 |
| | ㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡を適切に行っているか | 5 | 1 | 0 | ○地域の学校は送迎時に先生と子どもの情報交換・共有を行っています。 |
| | ㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 6 | 0 | 0 | ○医療ケアが必要な利用者さんは現在通われていないが、かかりつけ医や主治医等を把握し、緊急時は迅速に対応できるようにしています。 |
| | ㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 6 | 0 | 0 | ○相談支援専門員からの情報など、モニタリングや個別支援計画作成の段階で相互理解に努めています。 |
| | ㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する 場合、それまでの支援内容等の情報提供をしているか | 6 | 0 | 0 | ○必要に応じて情報提供などを行っています。 |
| | ㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 6 | 0 | 0 | ○市の主催する連絡交換会議に参加するとともに、市の療育支援センターからモニタリングに来た際に助言を受けています。 |
| | ㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 6 | 0 | 0 | ○夏期休暇中などに社会福祉法人が経営する保育園児との交流を行っています。 |
| | ㉗ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | 6 | 0 | 0 | ○自立支援協議会の発達・教育部会に参加しており、内容については職員への周知を図っています。 |
| | ㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 6 | 0 | 0 | ○連絡帳やお迎えの時に保護者の方と情報の共有や、共通理解ができるよう努めています。 |
| | ㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 4 | 2 | 0 | ○日々の様子を共有する中で、保護者の悩みや課題に寄り添うよう努めていきます。 |

| 区分 | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------|---|----|-----------|-----|--|
| 保護者への説明責任等 | ③⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 6 | 0 | 0 | ○利用前の見学や契約の際に、支援内容や活動プログラム、及び利用料等について、丁寧な説明を行っています。また保護者からの質問等にはその都度回答しています。 |
| | ③⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 6 | 0 | 0 | ○相談があればその都度対応しています。 |
| | ③⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 0 | 6 | 0 | ○父母の会はありません。今後、保護者同伴の行事等で保護者同士が関われることを検討したいと思います。 |
| | ③⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5 | 1 | 0 | ○苦情受付担当者や解決責任者、第三者委員会等の体制を整備し、見学や契約の際に説明しています。対応についても迅速に行えるようにしています。 |
| | ③⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 4 | 2 | 0 | ○月ごとにライラックの会報を発行し、保護者のみなさんに活動内容などを発信しています。 |
| | ③⑮ 個人情報に十分注意しているか | 6 | 0 | 0 | ○個人情報情報は秘密が保たれるところに保管しています。また、広報紙に掲載する写真についても、予め保護者に掲載の許可を取っています。 |
| | ③⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 4 | 2 | 0 | |
| | ③⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 6 | 0 | 0 | ○はすねとライラック合同で、地域の方たちと交流が出来るイベントを開催しています。 |
| 非常時等の対応 | ③⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 5 | 1 | 0 | ○現状に合わせたマニュアルを策定しました。必要に応じて、保護者の皆さまにも配布いたしました。 |
| | ③⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 5 | 1 | 0 | ○2019年度は、3月に訓練を実施しました。 |
| | ④⑰ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 6 | 0 | 0 | ○外部の講座などに参加したりしています。 |
| | ④⑱ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うか について、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 5 | 1 | 0 | ○身体拘束をする利用者がいませんが、興奮状態に陥った場合などの対応については、個別支援計画に記載し、保護者の方の同意を得ています。 |
| | ④⑲ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 6 | 0 | 0 | ○食物アレルギー等の有無確認は、契約の際に予め、保護者から聞き取りを行っています。 |
| | ④⑳ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 6 | 0 | 0 | ○個別の事例については記録してありますが、事例集までは作成していません。今後検討したいと思います。 |